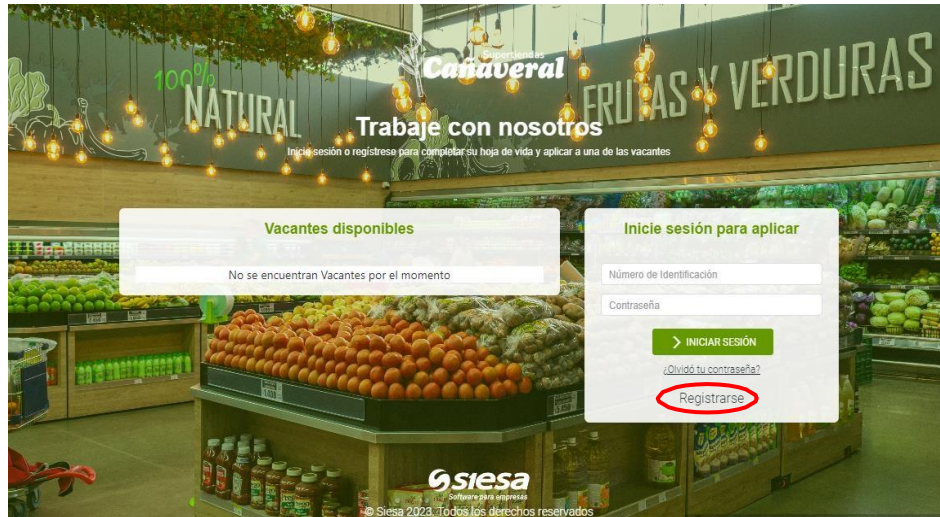


**Guía para registrar Hoja de Vida  
INGRESA A NUESTRA PÁGINA OFICIAL**

<https://supertiendascanaveral.com.co/>

Seleccione la opción **TRABAJA CON NOSOTROS**

Seleccione la opción **Registrarse** como se muestra en la pantalla y lea las siguientes instrucciones:



Para el registro de su información personal en la plataforma **Trabaje Con Nosotros de Supertiendas Cañaveral SAS**, debe crear una contraseña como mínimo de 6 dígitos la cual puede ser alfanumérica o con caracteres especiales.

- Debe llenar todos los datos solicitados en MAYÚSCULA, excepto el correo.
- Dar clic en **ACEPTO** términos y condiciones.
- Dar clic en **Registrar**.

**Nota:** si olvida su contraseña, una vez diligencie sus datos básicos, debe seleccionar la opción **¿Olvidó su contraseña?**

**Para tener en cuenta:**

1. Cargar foto para documento en fondo blanco.
2. **Todos** los campos a diligenciar son obligatorios. De igual manera, la información consignada en la plataforma debe estar escrita en MAYÚSCULA, salvo el correo electrónico. Por favor al momento del registro tenga muy presente estas indicaciones ya que, al hacerlo en minúscula u omitir información, la plataforma genera un error e invalida el registro del aspirante.
3. Si tiene dos o más líneas telefónicas móviles, por favor registre en el campo **teléfono** la de uso para WhatsApp y en **celular** la de llamadas.
4. Al finalizar cada pestaña recuerde guardar la información, para evitar la pérdida de datos. Seleccione la opción **GUARDAR Y SEGUIR**.
5. El registro de su hoja de vida debe ser desde un computador o portátil para que sea visible toda la información a diligenciar.
6. El porcentaje a lograr en su hoja de vida debe oscilar entre 70% al 98%, el cual es el valor máximo.

**Registro de direcciones de residencia** **(Importante)**

**Para el registro de las direcciones por favor tenga en cuenta las siguientes condiciones:**

1. Separar la información con espacios, no ingresar caracteres especiales como (#, \$, %, /, \_, -, °, \*) entre otros.
2. Para las nomenclaturas revisar el siguiente anexo:

Nomenclatura							
AC	Avenida calle	CN	Camino	LM	Local mezzanine	SC	Salón comunal
AD	Administración	CON	Conjunto residencial	LT	Lote	SD	Salida
ADL	Adelante	CONJ	Conjunto	MD	Módulo	SEC	Sector
AER	Aeropuerto	CR	Carrera	MJ	Mojón	SL	Solar
AG	Agencia	CRT	Carretera	MLL	Muelle	SM	Súper manzana
AGP	Agrupación	CRV	Circunvalar	MN	Mezzanine	SS	Semisótano
AK	Avenida carrera	CS	Consultorio	MZ	Manzana	ST	Sótano
AL	Altillo	DG	Diagonal	NOMBRE VIA	Vías de nombre común	SUITE	Suite
ALD	Al lado	DP	Depósito	NORTE	Norte	SUR	Sur
ALM	Almacén	DPTO	Departamento	O	Oriente	TER	Terminal
AP	Apartamento	DS	Depósito sótano	OCC	Occidente	TERPLN	Terraplén
APTDO	Apartado	ED	Edificio	OESTE	Oeste	TO	Torre
ATR	Atrás	EN	Entrada	OF	Oficina	TV	Transversal
AUT	Autopista	ES	Escalera	P	Piso	TZ	Terraza
AV	Avenida	ESQ	Esquina	PA	Parcela	UN	Unidad
AVIAL	Anillo vial	ESTE	Este	PAR	Parque	UR	Unidad residencial
BG	Bodega	ET	Etapas	PD	Predio	URB	Urbanización
BL	Bloque	EX	Exterior	PH	Penthouse	VRD	Vereda
BLV	Boulevard	FCA	Finca	PJ	Pasaje	VTE	Variante
BRR	Barrio	GJ	Garaje	PL	Planta	ZF	Zona franca
C	Corregimiento	GS	Garaje sótano	PN	Puente	ZN	Zona
CA	Casa	GT	Glorieta	POR	Portería		
CAS	Caserío	HC	Hacienda	POS	Poste		
CC	Centro comercial	HG	Hangar	PQ	Parqueadero		
CD	Ciudadela	IN	Interior	PRJ	Paraje		
CEL	Célula	IP	Inspección de Policía	PS	Paseo		
CEN	Centro	IPD	Inspección Departamental	PT	Puesto		
CIR	Circular	IPM	Inspección Municipal	PW	Park Way		
CL	Calle	KM	Kilómetro	RP	Round Point		
CLJ	Callejón	LC	Local	SA	Salón		

¡Muchas gracias!